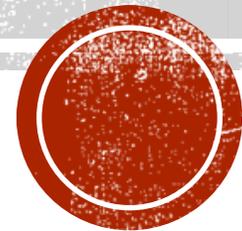


**PRÉSCOLAIRE 2025-2026
BIENVENUE À L'ÉCOLE
AUX-QUATRE-VENTS**



OBJECTIFS DE LA PRÉSENTATION



- Informations générales;
- Accueil du préscolaire;
- Préparation à la rentrée;
- Moyens de communication;
- Mot de l'infirmière;
- Service de garde;
- Autres services...



INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR L'ÉCOLE

- Nous avons 2 classes au préscolaire : maternelle 5 ans.
- **Matin** : les élèves marcheurs peuvent entrer sur la cour d'école à compter de 8 h 05.
 - 8 h 15 : entrée dans l'école
 - 8 h 20: début des cours
- **Dîner** de 11 h 20 à 13 h 10: les élèves qui dînent à la maison peuvent revenir à compter de 12 h 55
 - 13 h 05 : entrée dans l'école
 - 13 h 10: début des cours
- **Fin des classes: 14 h 52** (service de garde SDG, autobus ou à pied avec le parent).



PROGRAMME À L'ÉDUCATION PRÉSCOLAIRE

Les deux mandats de la maternelle:

1. Favoriser le développement global de tous les enfants;
2. Mettre en œuvre des interventions préventives.

On travaille:

- À accroître son **développement physique et social**;
- À construire sa **conscience de soi**;
- À vivre des **relations harmonieuses** avec les autres;
- À **communiquer** à l'oral et à l'écrit;
- À **découvrir le monde** qui l'entoure.



D'ICI LA RENTRÉE



Faire la lecture à votre enfant pendant l'été



Pistes d'activités « **En attendant septembre** »



Discuter positivement de son entrée à l'école



Parler du fonctionnement de l'école, du service de garde, du transport



L'ENTRÉE PROGRESSIVE 2025-2026

Progressive sur 3 jours:

- **Mardi 2 septembre:** 1h en classe (**groupes A et B**) avec un parent selon un horaire établi.

Aucun transport

Aucun service de garde

- **Mercredi 3 septembre:** Accueil des élèves **sans les parents, sans transport**

- **Groupe A:** 8h30 à 10 h

- **Groupe B:** 10h30 à 12h

Aucun transport

Service de garde à partir de 10h seulement

- **Jeudi 4 septembre :** Horaire **AM pour tous les élèves**

Transport à 11 h 15 pour ceux qui y ont droit

Service de garde ouvert

- **Vendredi 5 septembre, c'est l'horaire régulier !**

Transport régulier

Service de garde ouvert



LES PREMIERS MATINS...

En début d'année, il est normal de vivre un stress ou des inquiétudes par rapport à la rentrée de votre enfant...

Faites confiance en l'équipe-école, nous sommes là pour rendre ce moment harmonieux et pour veiller sur la bonne intégration de votre enfant.

Il est important de nommer à votre enfant que vous nous faites confiance.



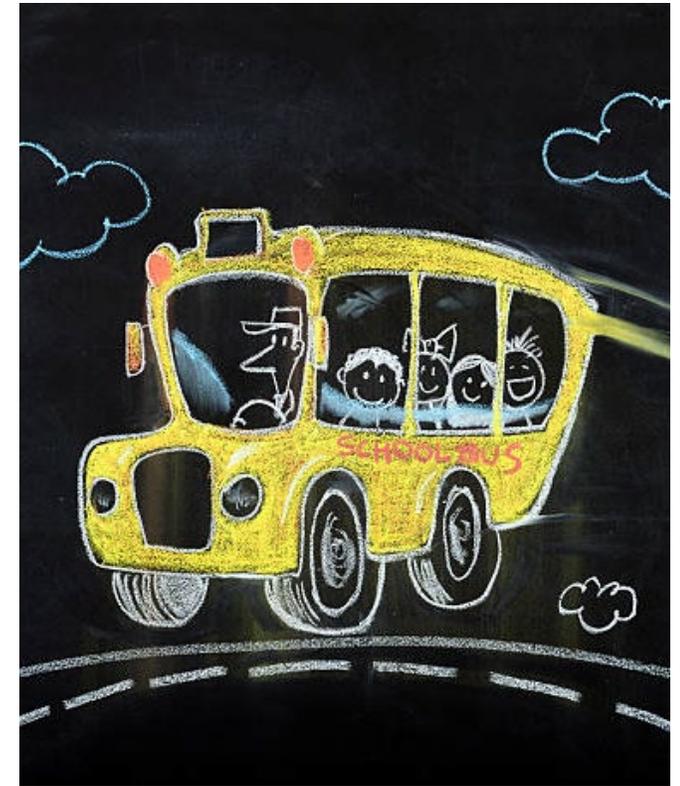
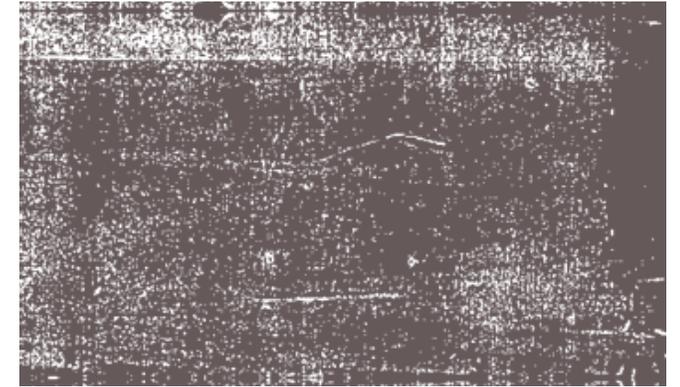
LE TRANSPORT

- **Autobus ou non?**

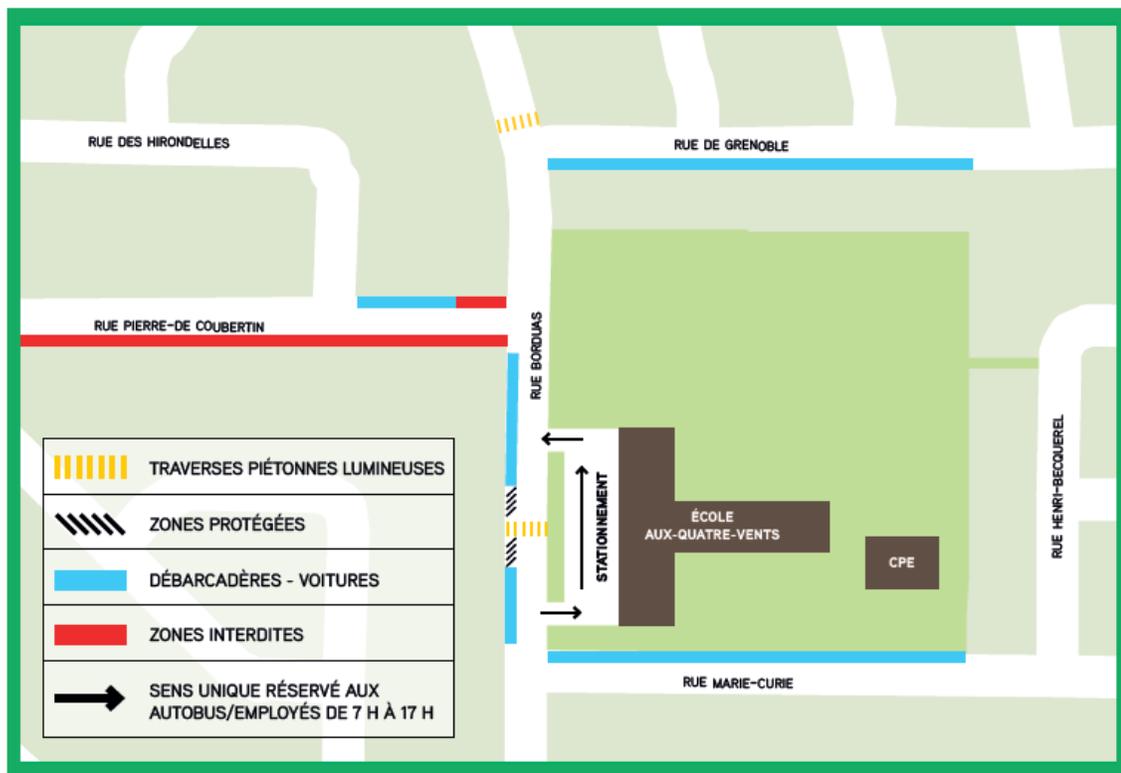
Montrez à votre enfant le parcours vers l'école si la distance est raisonnable

Montrez-lui les endroits sécuritaires pour traverser les rues et pour circuler à pied.

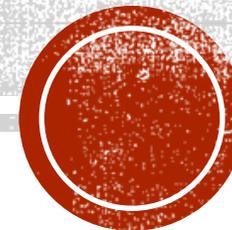
Le stationnement de l'école est dédié exclusivement au personnel et aux parents bénévoles entre 7h et 17h. Plusieurs places de stationnement sécurisées sont disponibles sur les rues Marie-Curie et Borduas.



Plan de circulation:



LE TRANSPORT





**COMMUNICATION
ÉCOLE/MAISON**

Elle est **essentielle**, si vous avez l'impression que quelque chose ne fonctionne pas ou qu'il vous manque de l'information: écrivez ou appelez l'enseignante, appelez à l'école ou même prenez un RDV et venez nous voir!

Il est primordial d'éliminer les doutes, si vous avez l'impression que quelque chose ne va pas, n'hésitez pas! Parfois, il faudra aller valider avec l'équipe les perceptions de votre enfant.

Il doit sentir que vous avez confiance en l'école et que nous travaillons ensemble.

ABSENCES

Communiquer avec
l'école

- Quatre-vents@cssp.gouv.qc.ca
- 450-645-2347 poste 0272

Communiquer avec le
service de garde

- Garde.quatre-vents@cssp.gouv.qc.ca
- 450-645-2347 poste 6272

Toujours aviser l'école
et le service de garde
lorsque cela s'applique



L'INFIRMIÈRE SCOLAIRE

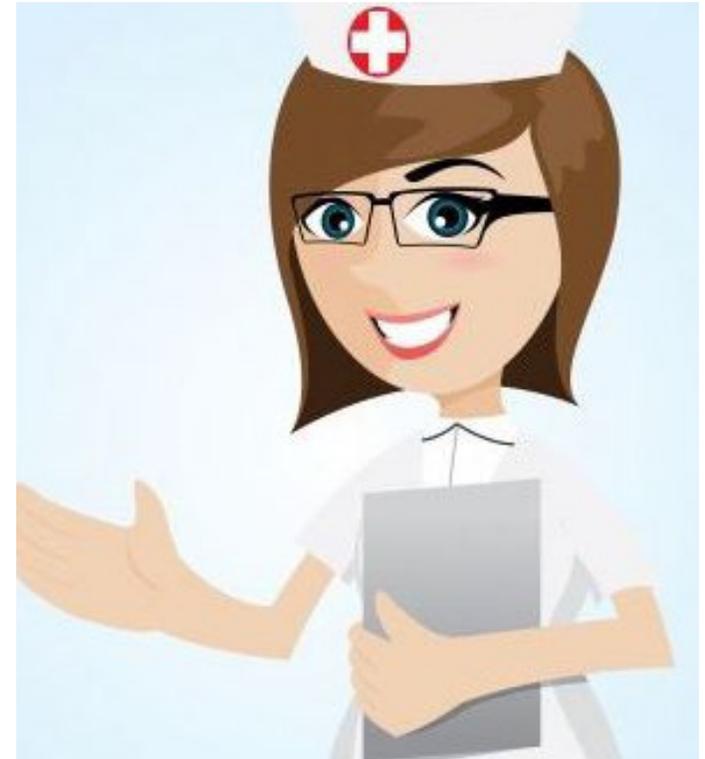
- ❖ Assurer la transmission d'information pour les élèves ayant une problématique de santé nécessitant une intervention à l'école et former le personnel si nécessaire;
- ❖ Former le personnel de l'école en lien avec l'administration de médicament à l'école;
- ❖ Vacciner les élèves de 4e année selon le calendrier vaccinal québécois et le rattrapage de la protection contre la rougeole;
- ❖ Soutenir et collaborer avec les écoles lors de maladies infectieuses;
- ❖ Coanimer au besoin des ateliers en lien avec l'éducation à la sexualité et/ou les saines habitudes de vie.



QUELQUES INFORMATIONS...

- ❖ Feuillet En route vers la maternelle
- ❖ Aviser l'école de toute maladie
- ❖ Poux
- ❖ Gestion de la médication à l'école

Nous vous rappelons qu'il est important de **faire vérifier la vue** de votre enfant avant son entrée à l'école, ainsi que **l'audition au besoin.**



MOT DU SERVICE DE GARDE

GARDE.QUATRE-VENTS@CSSP.GOUV.QC.CA



Les choses importantes à connaître...

- Horaire : 6 h 45 à 18 h
- L'élève **entre seul le matin** au service de garde et le parent doit venir le chercher à **l'intérieur de l'école** le soir. C'est l'**occasion d'échanger** avec le personnel à l'accueil et de se transmettre des informations importantes pour le déroulement de la journée ou le retour à la maison.
- L'entrée et les départs se font toujours par la **porte de côté de l'école, SAUF, entre 14 h 52 et 15 h 40**, les départs se font par l'entrée principale.
- Le parent peut préautoriser, lors de l'inscription, d'autres personnes à venir chercher l'enfant au service de garde. Le parent doit en tout temps informer par écrit le service de garde lorsque l'enfant doit quitter l'école avec une autre personne qui n'est pas préautorisée à l'aide du formulaire joint en annexe 4 des présentes.



Service de garde ...



État de compte

- L'état de compte est envoyé au début du mois afin que vous sachiez les frais qui devront être acquittés avant la dernière journée du mois.
- 2 modes de paiements : chèque et paiement en ligne avec l'institution financière vous devrez utiliser votre numéro de référence qui ressemble à SG-272-1234567-222222-0. Celui-ci se retrouve en haut de votre nom sur votre état de compte.

Mode de communication

- La communication courriel est privilégié par le service de garde pour transmettre des communications aux parents.
- Surveiller les boîtes de courriels « indésirables »



Service de garde ...



Tenue vestimentaire et effets personnels

- Fournir des vêtements adaptés aux conditions météorologiques selon les saisons
- Avoir des vêtements de rechange
- Identifier les vêtements et les effets de la boîte à lunch

Journées pédagogiques

- Important de s'inscrire via les FORMS transmis par courriel
- Il ne sera pas possible d'accepter un enfant non-inscrit afin de respecter les ratios pour les groupes
- Des sorties à l'extérieur peuvent être prévues à l'occasion et moyennant des coûts supplémentaires.



SERVICE DE GARDE



- Documents de référence sur le site de l'école: [École Aux-Quatre-Vents « Services](#)
- Calendrier des journées pédagogiques
- Règles de fonctionnement du SDG
- Programme des activités
- Fiche d'inscription
- Formulaire d'autorisation d'administration de médicaments prescrits
- Formulaire de modification de fréquentation
- Autorisation de départ



SERVICES PROFESSIONNELS

- Plusieurs professionnels dans le secteur
- Équipe universel secteur Ste-Julie : psychologue, psychoéducatrice, orthophoniste, travailleur social, ergothérapeute
- Il peut y avoir des professionnels qui font des observations en classe
- Demandes sont ciblés en fonction des besoins et des observations de l'équipe-école



SERVICE D'ORTHOPHONIE



Au régulier, elle effectue certaines évaluations et interventions auprès des élèves du préscolaire et de 1^{re} année qui présentent des difficultés plus marquées sur le plan du langage oral en établissant les priorités selon la sévérité des atteintes.

Elle exerce également un rôle de consultation, conseils et soutien auprès des enseignants afin d'assurer la poursuite des objectifs langagiers en classe et d'outiller l'équipe-école pour favoriser le développement des apprentissages.

Lorsque des élèves ont des services à l'externe, elle fait le pont avec le service d'orthophonie du CISSS afin d'assurer la mise en application des recommandations dans le milieu scolaire. Elle accorde une grande importance à la collaboration avec les parents dans le cadre de sa pratique.

Madame Mélanie Bissonnette



SECRÉTARIAT DE L'ÉCOLE

Le secrétariat est ouvert du lundi au vendredi de 8 h à 11 h 45 et de 13 h à 15 h 45.

Si votre enfant arrive en retard, il doit se présenter au secrétariat.



JOANNIE PIGEON
DIRECTION
PRÉSCOLAIRE À 3E ANNÉE

ESTHER DENIS-PELLETIER
DIRECTION ADJOINTE
4E À 6E ANNÉE

