

	Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'ÉCOLE AUX-QUATRE-VENTS
	PROVINCE DE QUÉBEC CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PATRIOTES ÉCOLE AUX-QUATRE-VENTS Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 12 juin 2025 ÉTAIENT PRÉSENTS Amy Clarke Alexandra Coulombe Émilie Deslauriers Tania Madore Ali Meghoufel Lise Paquet Nathalie Picard Frédéric Racicot Stéphanie Veilleux Maude Bellefeuille PARTICIPAIT ÉGALEMENT Joannie Pigeon, directrice ÉTAI(EN)T ABSENT(S) : 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE 1.1 La directrice, Madame Pigeon, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 18 h 45. 2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

No. de la résolution ou annotation	L'ordre du jour de la séance est adopté avec ajout du point 6.12 pour la journée des records, du point 6.13 pour les activités des finissants et du point 6.14 concernant la rentrée progressive au préscolaire.
272CE2025-06-001	Proposé par Frédéric Racicot et secondé par Maude Bellefeuille.
272CE2025-06-002	3. PAROLE AU PUBLIC Mme Karine Chouinard, membre du public s'adresse au CÉ. Elle parle de l'invitation qu'elle a reçue pour souligner son implication. Elle remercie les membres du CÉ pour le dépôt de sa candidature. Elle mentionne que ses remerciements s'étendent à tous les intervenants scolaires avec lesquels elle a collaboré pendant ces années.
272CE2025-06-003	4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 7 mai 2025 Le procès-verbal du 7 mai 2025 est adopté. Proposé par Ali Meghoufel et secondé par Tania Madore.
272CE2025-06-003	5. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL La règle de 15 cm est maintenue à la liste du matériel à usage personnel des élèves de 4^e année pour des raisons de rangement.
272CE2025-06-004	6. PAROLE À LA DIRECTION 6.1 Reconnaissance des bénévoles – 16 juin 2025 Les bénévoles s'étant impliqués pendant la présente année scolaire sont invités à l'école le 16 juin au début des classes. La direction demande l'approbation du CÉ pour modifier l'horaire de tous les élèves d'une quinzaine de minutes à la première période en prévision de cette activité de reconnaissance des bénévoles. L'activité est approuvée. Proposé par Alexandra Coulombe et secondé par Frédéric Racicot.
272CE2025-06-12-005	6.2 Jeux gonflables Une activité de jeux gonflables est prévue le mardi 17 juin pendant l'horaire régulier. La direction demande l'approbation du CÉ pour déroger à l'horaire habituel des classes. Proposé par Maude Bellefeuille et secondé par Amy Clarke.

No. de la résolution ou annotation	
272CE2025-06-12-006	6.3 Sortie aux jeux d'eau Certaines sorties aux jeux d'eau du parc N.-P.-Lapierre sont planifiées. La direction demande l'approbation du CÉ pour la tenue de l'activité à l'extérieur de l'école et la dérogation à l'horaire habituel de ces groupes. L'horaire ci-dessous est proposé : 991-992 : 13 juin à compter de 11h 1^{ère} année et classe 1^{er} cycle : 16 juin en après-midi jusqu'à 15h00 Classe 502 : 18 juin en après-midi. Les activités sont approuvées Proposé par Lise Paquet et secondé par Frédéric Racicot.
272CE2025-06-12-007	6.4 Autorisation parentale pour les sorties à l'extérieur 2025-2026 L'enseignante d'éducation physique demande à faire approuver le formulaire de sortie dès maintenant en prévision de sa distribution à la rentrée scolaire. Proposé par Ali Meghoufel et secondé par Amy Clarke.
272CE2025-06-12-008	6.5 Marchethon-Marathon 2025 L'enseignante d'éducation physique prévoit organiser plus tôt le Marchethon-Marathon lors de la prochaine année scolaire. Celui-ci aura lieu le 17 octobre 2025. La direction demande l'approbation du CÉ pour la levée de fonds et la dérogation à l'horaire habituel. L'activité est approuvée. Proposé par Maude Bellefeuille et secondé par Emilie Deslauriers.
272CE2025-06-12-009	6.6 Campagne de financement – Colle à moi Le CÉ approuve le renouvellement de la campagne de financement Colle à moi pour la rentrée 2025. Proposé par Alexandra Coulombe et secondé par Tania Madore.
272CE2025-06-12-011	6.7 Agenda et frais de reprographie La liste des frais qui seront demandés aux parents pour les agendas et la reprographie pour l'année scolaire 2025-2026 est soumise au CÉ pour approbation. Proposé par Ali Meghoufel et secondé par Frédéric Racicot

No. de la résolution ou annotation	6.8 Suivi du sondage aux élèves par le CÉ Le CÉ prévoit faire un suivi sur la classe extérieure au 1^{er} CÉ de l'année 2025-2026 pour l'ombre. Il est également prévu de réfléchir au sondage aux élèves en février 2026. Il est suggéré de réfléchir à des opportunités d'activités parascolaires sur l'heure du dîner pour tenir les élèves occupés.
272CE2025-06-12-010	6.9 Suivi budgétaire 2024-2025 La directrice fait la reddition sur le budget 2024-2025. 6.10 Budget sommaire 2025-2026 La directrice propose un budget pour l'année scolaire 2025-2026 au CÉ. Le budget 2025-2026 est adopté tel que proposé par la directrice. Proposé par Tania Madore et secondé par Amy Clarke.
272CE2025-06-12-012	6.11 Rapport annuel 2024-2025 du CÉ La présidente présente le rapport annuel 2024-2025 et revient sur les accomplissements du dernier mandat. Le rapport annuel 2024-2025 est adopté. Proposé par Frédéric Racicot et secondé par Amy Clarke
272CE2025-06-12-013	6.12 Journée des records La journée des records aura lieu le 20 juin en avant-midi si la température le permet. S'il pleut, cela aura lieu le 19 juin et le spectacle de talent aura lieu le 20 juin. Une dérogation à l'horaire habituel est soumise pour approbation. L'activité est approuvée Proposé par Alexandra Coulombe et secondé par Frédéric Racicot
272CE2025-06-12-014	6.13 Activités des finissants Le bal des finissants et la haie d'honneur auront lieu à compter de 15h le 20 juin 2025. Les parents seront invités à se joindre aux festivités. La directrice demande l'approbation du CÉ pour déroger à l'horaire habituel. Proposé par Maude Bellefeuille et secondé par Emilie Deslauriers.

No. de la résolution ou annotation 272CE2025-06-12-015	6.14 Rentrée progressive Certains groupes auront une rentrée scolaire progressive. La direction demande l'approbation du CÉ pour la dérogation à l'horaire habituel des élèves concernés ci-dessous : Le préscolaire entrera sur 3 jours. Le 2 septembre : 1h avec les parents, pas de service de garde offert ni de transport scolaire. Le 3 septembre : 1h30 sans parent avec service de garde offert mais non encouragé. Aucun transport scolaire. Le 4 septembre : Demi-journée, service de garde offert, mais non encouragé et le transport scolaire. HAMAC 2 jours en rentrée individualisée et personnalisée. À compter du 4 septembre, ce sera une journée complète avec transport scolaire. Le CÉ approuve les modalités de la rentrée progressive 2025. Proposé par Tania Madore et secondé par Maude Bellefeuille 7. PAROLE AUX ENSEIGNANTS On sort de plus en plus la routine. La nostalgie s'installe. Les élèves de 3^e année sont sortis à la colonie des Grèves. Ils ont été choisis pour aller sur le fleuve en rabaska et la météo a été clémentine. Demain, il y aura une activité de planche à roulettes. Les élèves de 5^e année sont allés à Arbraska. Les élèves de 2^e années sont allés à la piscine. La journée RXI a été une réussite. Les élèves de maternelle sont allés en sortie au cégep Édouard-Montpetit. Ils ont aussi accueilli des petites chenilles qui deviendront des papillons. Ils sont aussi allés observer les insectes au parc Armand-Frappier. Il y a eu un tournoi de volleyball entre les enseignants et les élèves. Les élèves ont remporté le tournoi avec une grande marge. 8. PAROLE À LA PROFESSIONNELLE L'accueil des élèves du préscolaires de l'année prochaine a eu lieu la semaine dernière. Les professionnels étaient présents pour des dépistages. L'échange de dossier a lieu présentement. Une nouvelle psychoéducatrice prendra le poste de Tania. Les travailleuses sociales ne reviendront pas l'année prochaine. 9. PAROLE AU SERVICE DE GARDE 9.1 Programme d'activité du service de garde
--	---

Le CÉ discute du programme d'activité et du souhait de s'y référer pour planifier les activités.

La sortie scolaire s'est bien déroulée.

Un parent suggère de faire un rappel la veille des sorties sur l'heure de départ.

10. PAROLE AU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS

Alexandra est allé au Conseil général de la FCPQ. Le ministre Drainville était présent. Il y a eu des discussions sur le civisme et l'interdiction des cellulaires à l'école. Caledo va présenter du contenu pédagogique pour les enfants. C'était la semaine de l'engagement parental. Nous sommes le CSS qui a remis le plus de mentions de reconnaissance. Alexandra a reçu la mention Argent. Gustave (Stéphane Paradis) a fait une conférence sur l'estime de soi. Alexandra recommande que nous ayons recours à ses services pour l'école. Un médecin a parlé d'une étude sur l'utilisation des écrans chez les enfants. Les parents ont demandé si des pratiques de confinement ont lieu avec les élèves. Il y a eu des discussions sur les stratégies pour favoriser la participation à l'AG de parents. La candidature d'Alexandra a été retenue pour siéger au conseil d'administration du CSS à compter du 1^{er} juillet 2025.

11. CORRESPONDANCE

Aucune correspondance.

12. AUTRES SUJETS

Les Tatoués sont une campagne d'autofinancement intéressante. La présidente fera les démarches pour lancer la campagne au prochain CÉ.

13. LEVÉE DE LA SÉANCE

Tous les sujets ayant été traités, il est proposé par Frédéric Racicot, et secondé par Lise Paquet, et résolu :

QUE la séance soit levée à 21h26

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

Nathalie Picard
La présidente

Joannie Pigeon
La direction

--	--