



**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'ÉCOLE AUX-QUATRE-VENTS**

**PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PATRIOTES
ÉCOLE AUX-QUATRE-VENTS**

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 26 novembre 2025

ÉTAIENT PRÉSENTS

Emilie Deslauriers
Amy Clarke
Alexandra Coulombe
Ali Meghoufel
Lise Paquet
Julie Quevillon Mantha (remplacement de Nathalie Picard)
Stéphanie Veilleux

PARTICIPAIT ÉGALEMENT

Joannie Pigeon, directrice

ÉTAI(EN)T ABSENT(S) :

Nathalie Picard
Frédéric Racicot

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

1.1 La présidente, Madame Veilleux, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 18h34.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposé par Ali Meghoufel et secondé par Lise Paquet.

CÉ-272-2025-11-26-001

<p>CÉ-272-2025-11-26-002</p>	<p>3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 5 novembre 2025</p> <p>Proposé par Emilie Deslauriers et secondé par Lise Paquet.</p> <p>4. PAROLE AU PUBLIC</p> <p>Comme il n'y a pas de gens dans le public, nous passons au point suivant.</p> <p>5. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL</p> <p>5.1 Classe extérieure</p> <p>La directrice a reçu un courriel mentionnant que des crochets devraient être sur le tableau afin de maintenir le tableau ouvert. La présence de crochet sera vérifiée et un suivi sera fait au prochain conseil d'établissement. Concernant les arbres, le suivi auprès de la ville sera fait d'ici le prochain conseil d'établissement.</p> <p>5.2 Activités approuvées – mise à jour</p> <p>5.2.1 Enchantons-nous</p> <p>L'activité Enchantons-nous avait déjà été approuvée sans les détails de prix ou de la date de l'activité. Nous avons reçu les détails concernant la date ainsi que les frais pour participer à l'activité.</p>
<p>CÉ-272-2025-11-26-003</p>	<p>Proposé par Ali Meghoufel et secondé par Alexandra Coulombe.</p> <p>5.2.2 Spectacle de Noël – école secondaire du Grand-Côteau</p> <p>L'ensemble de 4^e à 6^e année se déplaceront à l'activité, puisque des plages d'horaire sont disponibles le matin et l'après-midi, permettant à tous les élèves de ces niveaux scolaires d'y assister.</p> <p>6. PAROLE À LA DIRECTION</p> <p>6.1 Reliquat</p> <p>Aucun suivi au niveau du reliquat.</p> <p>6.2 Évaluation du plan de lutte 2024-2025</p> <p>Le document Évaluation des résultats de l'établissement au regard de la lutte à l'intimidation et à la violence est présenté.</p>
<p>CÉ-272-2025-11-26-004</p>	<p>Proposé par Emilie Deslauriers et secondé par Ali Meghoufel.</p>

	<p>6.3 Évaluation du projet éducatif 2024-2025</p> <p>La directrice, Joannie Pigeon, présente le rapport annuel de l'école : évaluation du projet éducatif. Elle précise que la situation initiale est basée sur une moyenne de 3 ans alors que la situation actuelle n'est pas basée sur cette moyenne.</p> <p>Le conseil d'établissement a eu l'occasion de poser ces questions.</p>
<p>CÉ-272-2025-11-26-005</p>	<p>6.4 Activités à approuver</p> <p>6.4.1 Assermentation Brigade scolaire CAA (courriel)</p> <p>L'organisme procédera à l'assermentation des élèves devant l'ensemble de l'école et des parents des élèves qui participent à la Brigade CAA le 1er décembre à 10 h 40.</p> <p>Proposé par Amy Clarke et secondé par Emilie Deslauriers</p>
<p>CÉ-272-2025-11-26-006</p>	<p>6.4.2 Activité juin - Spartanfit</p> <p>Il s'agit d'une activité de fin d'année disponible pour la totalité des élèves. La date reste à confirmer.</p> <p>Proposé par Amy Clarke et secondé par Julie Quevillon Mantha.</p> <p>6.4.3 Activités du temps des Fêtes</p> <p>De nombreuses activités seront proposées durant la semaine précédant le congé des Fêtes sous le même modèle que les activités proposées l'an dernier.</p> <p>Le conseil des enseignant.es aimerait proposer une activité de calendrier de décompte du temps des Fêtes. Dans le calendrier, il y a des activités telles que l'écoute de musique Noël ainsi que quelques collations sucrées.</p>
<p>CÉ-272-2025-11-26-007</p>	<p>Proposé par Julie Quevillon Mantha et secondé par Amy Clarke.</p> <p>6.4.4 Salle Parcours actif et Gymnase actif</p> <p>Il s'agit d'un parcours de différentes stations de type tabata. Le parcours dure 30 minutes et il s'adapte à l'âge des élèves. Les enseignant.es désirent faire l'utilisation de cette salle ainsi que du gymnase afin de permettre de bouger les enfants à une fréquence aux 7 à 8 semaines.</p>
<p>CÉ-272-2025-11-26-008</p>	<p>Proposé par Julie Quevillon Mathan et secondé par Alexandra Coulombe.</p> <p>6.5 Offre pour les parents – Institut des troubles d'apprentissage</p> <p>Depuis janvier 2025, 2 nouveaux comptes Parcours parents et 5 capsules ont été visionnées. Afin d'offrir un service différent cette année, il est suggéré</p>

CÉ-272-2025-11-26-009

d'offrir un abonnement Parents sur le site de l'Institut des troubles d'apprentissage.

Proposé par Ali Meghoufel et secondé par Amy Clarke.

7. PAROLE AUX ENSEIGNANTS

Il y a eu les rencontres de parents. Une conférence d'un athlète pour les élèves de 4 à 6^e année a eu lieu. Les élèves étaient intéressés et ont posé plusieurs questions. Marianne fournira des capsules et des activités à faire avec les élèves afin de les faire bouger.

8. PAROLE AU SERVICE DE GARDE

Étant donné la panne de courant du 18 novembre, la formation sur la surveillance active et bienveillante a été déplacée au 27 janvier. La sortie lors de la journée pédagogique du 20 novembre était au FUNHUB. Les élèves ont eu beaucoup de plaisir, toutefois l'endroit n'est pas bien adapté pour les élèves de maternelle et de la première année. La sortie de la journée pédagogique du 21 novembre était au District 5. Les élèves ont apprécié leur sortie. Tout comme la sortie de la journée précédente, les élèves de maternelle et de première année ont moins apprécié.

9. COMITÉ DE PARENTS

Aucune nouvelle à communiquer en provenance du comité de parents, puisque le prochain comité de parents sera le 27 novembre. La représentante du comité de parents en profite pour mentionner que la Fédération du comité de parents produit des balados portant sur divers sujets, dont certains pourraient intéresser les membres du CÉ et les parents de l'école. Une liste des balados les plus pertinents pour les parents sera envoyée à la directrice afin qu'elle soit transmise aux parents.

10. CORRESPONDANCE

10.1 Activité parascolaire – Cours de danse

Une offre d'activité parascolaire – Cours de danse, proposée par l'École de danse Studio Dancing, a été reçu par courriel. Après vérification, il serait possible d'utiliser le gymnase après l'école, à l'exception du lundi. Alexandra Coulombe fera des vérifications auprès de la compagnie pour connaître les modalités d'inscription et elle fera un suivi avec le conseil d'établissement par courriel afin de planifier le début du parascolaire au retour des Fêtes.

11. AUTRES SUJETS

La directrice, Joannie Pigeon, demande des précisions au conseil d'établissement concernant le fond à destination spéciale, plus précisément concernant les fonds récoltés lors du Marchethon-marathon.

La directrice fera l'envoi par courriel des modifications à apporter au mode de vie en date du 1^{er} janvier afin que le conseil d'établissement puisse en prendre connaissance.

12. LEVÉE DE LA SÉANCE

Tous les sujets ayant été traités, il est proposé par Ali Meghoufel, et secondé par Julie Quevillon Mathan, membre, et résolu :

QUE la séance soit levée à 20 h 10.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

CÉ-272-2025-11-26-010

Stéphanie Veilleux
La présidente

Joannie Pigeon
La direction

--	--